муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»
400096, г. Волгоград, Красноармейский район, ул. Удмуртская, 101;
тел. (8442) 65-31-75; E-mail: dou317@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448017161/344801001 ОГРН 1033401197246

ПРИНЯТО
на Совете
МОУ Детский сад № 317
Протокол от «01» 10 2026 № 3
Председатель Совета
_____ Е.А. Назаренко

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Заведующего МОУ Детский сад № 317
_____ Л.Д. Щербина
Введено в действие приказом
заведующего муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 317 Красноармейского района Волгограда»
«01» 10 2026 г. №109 -ОД

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МОУ Детский сад № 317
протокол от «01» 10 2026г №3
Председатель родительского комитета
_____ А.Ю.Молчанова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №. 317 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №. 317 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Удмуртская, 101", L=Волгоград, T=исполняющий обязанности заведующего, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №. 317 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1033401197246, СНИЛС=01056473111, ИНН ЮЛ=3448017161, ИНН=344802080989, E=dou317@volgadmin.ru, G=Любовь Дмитриевна, SN=Щербина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №. 317 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.08 10:46:03+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.3

ПОРЯДОК
перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 317), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила перевода воспитанников из МОУ Детский сад № 317 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в МОУ Детский сад № 317.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующих уровня и направленности»; приказом ДОАВ от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2. Перевод воспитанников МОУ Детский сад № 317 в другие образовательные организации

2.1. Перевод воспитанника из МОУ Детский сад № 317 в другие образовательные организации, осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МОУ Детский сад № 317, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации.

2.2.1. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации, родители (законные представители) ребёнка обращаются в МОУ Детский сад № 317 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МОУ Детский сад № 317 в течение трёх дней со дня подачи заявления издаёт приказ (распорядительный акт) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В случае принятия решения о прекращении деятельности МОУ Детский сад № 317 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МОУ Детский сад № 317 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ Детский сад № 317, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.1. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведения, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.3. данного Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ Детский сад № 317, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.3. МОУ Детский сад № 317 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ Детский сад № 317, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МОУ Детский сад № 317 издаёт приказ (распорядительный акт) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МОУ Детский сад № 317, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.3.5.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.3.7. В случае, указанном в пункте 2.3.4 МОУ Детский сад № 317 передаёт в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ (распорядительный акт) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с

прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.

2.3.9. В приказе (распорядительном акте) о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа (распорядительного акта) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанников МОУ Детский сад № 317 в другую возрастную группу

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МОУ Детский сад № 317 ежегодно не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанника МОУ Детский сад № 317 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МОУ Детский сад № 317.

3.2.1. Перевод из одной возрастной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.2.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МОУ Детский сад № 317 возможен при изменении количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

3.3. Перевод воспитанника МОУ Детский сад № 317 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МОУ Детский сад № 317 оформляется приказом (распорядительным актом) заведующего.

4. Заключительные положения.

4.1. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до отмены и замены его новым.

Прошито и пронумеровано
4 листов
и.о. заведующего МОУ Детский сад
№ 317
Л.Д. Щербина
«01» 10 2016 года